

**Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и  
административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации**

125009, г. Москва, М. Гнезниковский пер., д.10-5, Тел.: (903) 588 80 24, e-mail: [cdpo\\_i\\_s@bk.ru](mailto:cdpo_i_s@bk.ru)

**Председателю Национального  
совета при Президенте Российской  
Федерации по профессиональным  
квалификациям**

№1/3а-011 от «17» января 2023 г.

**А.Н. Шохину**

**Уважаемый Александр Николаевич!**

Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации (далее – СПК) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» направлял письмом от 05 марта 2022 г. №1/3а-08 в Министерство труда России к рассмотрению проект профессионального стандарта «Специалист службы протокола» и проект наименования квалификаций по данному профессиональному стандарту.

Просим Вас закрепить профессиональный стандарт «Специалист службы протокола» и вид профессиональной деятельности: Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий за СПК, а также утвердить проект профессиональных квалификаций и закрепить их за СПК.

Рекомендовать Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации утвердить профессиональный стандарт.

**Приложение:**

1. Выписки из Протокола заседания Совета

на 2 л.

С уважением,

Председатель Совета



Л.П.Хлюснева

Вх. № 15  
от 19.01.2023



**Совет по профессиональным квалификациям  
в области документационного и административно-  
хозяйственного обеспечения деятельности организации**

**Выписка из Протокола №4  
Заседания Совета по профессиональным квалификациям в области  
документационного и административно-хозяйственного обеспечения  
деятельности организации**

г. Москва

«09» декабря 2021 года

**По вопросу повестки дня заседания Совета:**

5. Об одобрении и утверждении проекта профессионального стандарта «Специалист службы протокола», закреплении профессионального стандарта и вида профессиональной деятельности: «Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий» за СПК и направлении сведений о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

**Итоги голосования и решения, принятые членами Совета по вопросам повестки дня:**

***5. По пятому вопросу:***

Одобрить и утвердить проект профессионального стандарта «Специалист службы протокола», закрепить профессиональный стандарт и вид профессиональной деятельности: «Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий» за СПК.

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям для размещения в Реестре.

Решение принято 16 голосов.

Председатель Совета

Л.П.Хлюснева



**Совет по профессиональным квалификациям  
в области документационного и административно-  
хозяйственного обеспечения деятельности организации**

**Выписка из Протокола №4  
Заседания Совета по профессиональным квалификациям в области  
документационного и административно-хозяйственного обеспечения  
деятельности организации**

г. Москва

«09» декабря 2021 года

**По вопросу повестки дня заседания Совета:**

6. Об одобрении и утверждении наименования профессиональных квалификаций профессионального стандарта «Специалист службы протокола», закреплении профессиональных квалификаций за СПК и направлении сведений о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

**Итоги голосования и решения, принятые членами Совета по вопросам повестки дня:**

**6. По шестому вопросу:**

Одобрить и утвердить наименования профессиональных квалификаций профессионального стандарта «Специалист службы протокола», закрепить за СПК профессиональные квалификации: Специалист в области организационно-технического обеспечения протокольных мероприятий (6 уровень квалификации); Специалист в области организации и проведения протокольных мероприятий (6 уровень квалификации); Руководитель деятельностью подразделения по протоколино-организационному обеспечению (6 уровень квалификации)

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальное агентство развития квалификаций.

Решение принято 16 голосов.

Председатель Совета

Л.П.Хлюснева