



СПК

Совет по профессиональным квалификациям офисных специалистов и вспомогательных административных работников

125009, г. Москва, М. Гнезниковский пер., д. 10-5, Тел.: (903) 588 80 24, эл. почта: cdpo@bk.ru

**Председателю Национального совета
при Президенте РФ по
профессиональным квалификациям**

№1/3а-031 от «26» апреля 2019 г.

А.Н. Шохину

Уважаемый Александр Николаевич!

В соответствии с письмом ВНИИ труда Минтруда России от 26.04.2019 года №01-07-297 за ВНИИ труда закреплены профессиональные стандарты (перечень прилагается). Совет по профессиональным квалификациям офисных специалистов и вспомогательных административных работников (далее – Совет) просит Вас закрепить за Советом профессиональные стандарты, представленные в перечне и относящиеся к области профессиональной деятельности Совета – Административно - хозяйственная и офисная деятельность:

- Специалист административно-хозяйственной деятельности;
- Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию;
- Специалист по формированию электронного архива;
- Специалист по логистике на транспорте;
- Корпоративный секретарь;
- Специалист по процессному управлению;
- Специалист в сфере национальных и религиозных отношений.
- Специалист по конкурентному праву

Профессиональные стандарты «Специалист административно-хозяйственной деятельности», «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» и «Специалист по формированию электронного архива» были разработаны экспертами Совета, включены в отчет о деятельности Совета в 2018 году. По профессиональным стандартам «Специалист по формированию электронного архива» и «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» в 2018 году были разработаны и утверждены наименования квалификаций и оценочные средства, по профессиональному стандарту «Специалист административно-хозяйственной деятельности» наименования квалификаций находятся в разработке.

С уважением,

Председатель Совета

Л.П.Хлюснева

Вход. № 104
от 30.04.2019